

O'NEAL ist eine der führenden Marken in der Motocross- und Mountainbike-Branche. Wir produzieren und vertreiben Bekleidung, Helme und Zubehör für den Offroad Bereich, im speziellen Motocross, Adventure/Enduro und Mountainbike. Mit AZONIC runden wir unser Portfolio ab.



Wir sind weiter auf Wachstumskurs und suchen ab sofort:

IT-System-Administrator (all genders)

Diese Aufgaben erwarten dich bei uns:

- Analysieren, Bearbeiten und Dokumentieren von Problemen und Anfragen im Ticketsystem sowie die Nachverfolgung der eingegangenen Störungsmeldungen
- First and Second Level-Support für unsere Mitarbeiter bei Hard- und Software Problemen
- Installation und Konfiguration von Standard-Endgeräten (PC, Laptop und Mobiltelefon)
- Betreuung der Netzwerk-Infrastruktur sowie der Windows-Serversysteme
- Realisierung verschiedener Projekte im Windows-Server-, Active -Directory- sowie Microsoft-Office-Umfeld
- Verantwortung für die vollständige Verwaltung und Optimierung des Jira-Systems (SSL-Zertifikaten, Workflows, Benutzerrollen)
- Fehleranalyse, -diagnose und -behebung im Umfeld der beschriebenen Bereiche
- Erstellung und Pflege von Dokumentationen
- Sicherstellung der IT-Security-Vorgaben

Womit du uns begeistern kannst:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker/ zur Fachinformatikerin (Systemintegration) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sicherer Umgang mit den Microsoft®-Technologien (Windows Clients, Windows 10 & 11 und Office 365, mobile Endgeräte) & iOS (Laptop, Tablet, Smartphone)
- Erfahrung zu den Netzwerken und entsprechenden Protokollen, aktiven und inaktiven WAN/LAN-Komponenten sowie zu Datenschutz und Datensicherung
- Gute Kenntnisse in der Jira Administration, mit Active Directory (AD), TCP/IP, MS Betriebssystemen und MS Servern, Standard Client Hardware
- Kenntnisse in IT-Security (z.B. über Antivirenprogramme und Firewalls)
- Eigenverantwortliches und ergebnisorientiertes Arbeiten sowie die Fähigkeit und das Interesse, sich in wechselnde Aufgabenstellungen mit IT-Bezug einzuarbeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (C2)

Worauf du dich freuen kannst:

- Arbeiten in einem dynamisch und agilen Arbeitsumfeld in einem kleinen mittelständischen Unternehmen mit großen Entwicklungsmöglichkeiten und Raum für Eigeninitiative, Innovation und Verantwortung
- Offene Unternehmenskultur und kurze Entscheidungswege
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Moderne Arbeitsausstattung und -umgebung
- Freie Getränke im Office
- JobRad, Sport- und Gesundheitsangebote, betriebliche Altersvorsorge
- Testmotorräder und -fahrräder im Unternehmen auch zur privaten Nutzung

#oneofus – Werde ein Teil der O'NEAL Family...

und sende uns deine aussagekräftige Onlinebewerbung (Lebenslauf, kurzes Motivationsschreiben sowie relevante Zeugnisse) inklusive Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung an: application@oneal-europe.com

O'NEAL EUROPE GmbH & Co. KG
Melanie Muliawan
Human Resources Manager

Erich-Blum-Str. 33
D-71665 Vaihingen/Enz
Phone: +49 (0)7042-289 00 – 56